

TUMBA BRUKSMUSEUM

UPPHANDLINGSKLASSIFICERING

Bygg- och anläggningsarbeten

UTSTÄLLNINGSPRODUKTION

2004-11-23 Diarienummer 719-1065-2004

DESSA ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER ANSLUTER TILL AF AMA 98

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.11 UPPHANDLANDE ENHET/ANSVARIG
Statens historiska museer Narvavägen 13-17
Box 5428 114 84 Stockholm - Organisationsnummer 202100-4953

AFA.12 LOKAL ENHET/BESTÄLLARE
Kungl. Myntkabinettet, Sveriges Ekonomiska Museum, Slottsbacken 6
Box 5428 114 84 Stockholm - Organisationsnummer 202100-4953

AFA.123 BESTÄLLARENS KONTAKTPERSONER
Förfrågningar under upphandlingen och anbudstiden skall ställas till

Ian Wiséhn
E-post ian.wisehn@myntkabinettet.se
Telefon 08 5195 5344
Mobiltelefon 070 226 7311
Fax 411 22 14

Richard Kjellgren
E-post richard.kjellgren@myntkabinettet.se
Telefon 08 5195 5314
Mobiltelefon 070 886 49 44
Fax 08 411 22 14

AFA.21 ÖVERSIKTLIG INFORMATION OM OBJEKTET
Tumba bruk var mellan åren 1755 och 2001 Sveriges Riksbanks eget pappersbruk. Från och med den 1 januari 2004 drivs Tumba Bruksmuseum i Kungl. Myntkabinettets regi efter att ha tagit emot samlingarna som gåva av Sveriges Riksbank. Statens fastighetsverk står som hyresvärd för brukslokalerna. Man fann det angeläget att för framtiden bevara det industriellt och kulturhistoriskt unika bruksområdet.

Kultur- och industrihistoriska föremål, som tillvaratogs i samband med försäljningen, har överlåtits till Kungl. Myntkabinettet. Kungl. Myntkabinettet har åtagit sig att bevara föremålen samt att överta och utveckla den museiverksamhet som sedan länge bedrivits inom bruksområdet.

Byggnaderna som skall inrymma museilokalerna är:

- Ett f d stall- och oxhus efter ritningar av Carl Christoffer Gjörwell, vilket använts som verkstad, förråd och permanent etablering för de entreprenörer som arbetat på bruket. Byggår ca 1825
- Ett magasin, benämnt Röda magasinet, ursprungligen uppfört som materialhus (kallförråd). Byggår ca 1800
- Den s k Kölnan, ursprungligen uppförd för groning och torkning av korn, där ett litet museum f n är inrymt. I byggnaden har tidigare skolverksamhet bedrivits för barn till bruksarbetarna. Byggår ca 1760
- Ett f d spannmålsmagasin. Byggår ca 1760

Verksamheten drivs av Kungl. Myntkabinettet som är en del av den statliga myndigheten Statens historiska museer (SHMM). Myndigheten Statens historiska museer lyder under

Kulturdepartementet t o m 31 december 2004, fr o m 1 januari 2005 Utbildnings- och kulturdepartementet.

Verksamheten är också ett samarbete mellan Statens historiska museer, Sveriges Riksbank, Botkyrka kommun, Statens fastighetsverk och nuvarande ägaren Crane AB.

Tumba Bruksmuseum har precis genomgått en omfattande renovering och verksamheten är nu under uppbyggnad för att öppna för publik i början av juni 2005.

AFA.22 OBJEKTETS LÄGE

Tumba Bruksmuseum är beläget i Botkyrka kommun, se situationsplan bilaga 1.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller Lagen om offentlig upphandling (LOU), SFS 1992:1528 med senare ändringar och tillägg.

AFB.11 UPPHANDLINGSFÖRFARNADE

Upphandlingen sker som urvalsupphandling. Upphandlingen innebär att alla leverantörer har rätt att ansöka om att få lämna anbud och att den upphandlande enheten sedan bjuder in vissa av de sökande till anbudsgivning. Se bilaga 5 för aktivitetsplan för urvalsupphandlingsprocessen. Beställaren kallar till visningsmöte den 1 december 2004 kl 11.00 i Tumba Bruksmuseum i Botkyrka kommun. Beställaren dokumenterar anbudsgivarnas synpunkter, iakttagelser och frågeställningar.

AFB.12 UPPHANDLINGSKLASSIFICERING

Bygg- och anläggningsarbeten - Platsbyggnation med producentansvar för alla utställningsdelar enligt tekniska specifikationer, se bilagor 2, 3, och 4.

AFB.13 ERSÄTTNINGSFÖRM

Fast pris utan indexreglering. Priser skall anges i Sek exklusive moms. Det fasta priset ändras för kostnadsändring på grund av offentlig myndighets åtgärd dels kostnadsändring som är förorsakad av krig eller annat krisförhållande med liknande effekt och som avser förnödenhet eller tjänst som är nödvändig för objektet, dels kostnadsändring som beror på onormala prisändringar avseende material som ingår i objektet. Ändring av det avtalade priset skall dock ske endast om kostnadsändringen varit oförutsebar och väsentligt påverkar hela kostnaden för det med avtalet avsedda projektet.

AFB.15 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UPPHANDLINGEN

Denna upphandling avser endast produktion av utställningar. Ämnesinriktning redovisas nedan och fördelas som följer.

Oxhuset	Huset innehåller entré med försäljning, kafé, sedlarnas- och sedeltryckeriets historia i Sverige, utländska sedlar, Riksbankens historia och verksamhet, presentation av sedeltryckerifamiljen Bagge. Här finns också möjlighet att förlägga konferenser och möten
---------	--

	Tillfälliga utställningar
	Permanent utställning
Röda Magasinet	Huset innehåller papperstillverkning, papperets historia och skrivkonsten
	Utställning Papperstillverkning
	Utställning Pappershistoria
	(Utställning Grafikens Rum)
Kölnan	Huset innehåller kontor, forskarrum, bibliotek och utställningar om livet i bruket; skolan och barnens värld, arbetsförhållanden för män, kvinnor och barn, Tumba och Botkyrka kommuns historia
	Utställning Brukets historia
	Utställning Folklivet vid bruket
F D Spannmålsmagasin	Magasin - Produktion av text och bild

Det är möjligt för den anbudsgivare som får detta uppdrag att lämna anbud även på kommande uppdrag.

AFB.21 TILLHANDAHÅLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGET Tillhandahållande av förfrågningsunderlag tillhandahålls på Kungl. Myntkabinettets hemsida med adress www.myntkabinettets.se. Förtydliganden kommer att läggas ut på ovanstående internetadress och är en integrerad del av förfrågningsunderlaget och utgör tillsammans med detta grunden för anbudsgivarens anbud och därefter följande anbudsutvärdering i urvalsprocessen.

AFB.22 FÖRTECKNING ÖVER FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Anbudsgivare är skyldig att själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag erhållits.

AFB.23 KOMPLETTERANDE FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Finner anbudsgivare att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart skall frågor ställas skriftligt till beställarens handläggare under anbudstiden. Se AFA.123.

För att kompletterande uppgift skall kunna göras gällande mot beställaren, måste den ha lämnats skriftligt av beställaren.

AFB.24 ÅTERSTÄLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
Förfrågningsunderlaget skall inte sändas åter.

AFB.31 ANBUDSFORM OCH INNEHÅLL
Anbud skall följa förfrågningsunderlaget. Anbud skall vara skriftligt och avges på svenska och vara undertecknat av behörig firmatecknare.
Varje utställning finns beskrivna i den tekniska kravspecifikationen - bilaga 2, 3 och 4.

I anbudet skall redovisas:
Referenser och meritförteckning för projektledare och andra nyckelpersoner

som kommer att arbeta med uppdraget

Exempel på tidigare utförda arbeten/projekt som anbudsgivaren önskar använda som referensobjekt

Pris och specificering av ingående kostnader för tillverkning av aktuella sektioner/delar av utställningen. Följande kostnader skall redovisas per sektion/utställningsdel:

a) Arbetskostnad

b) Materialkostnad

c) Installationskostnader på plats

d) Projektkostnader

- Timpriser för producent, projektledare och andra personer vars tjänster ej ingår i tillverknings-/konstruktionskostnaden.

- Bedömd tidsåtgång för koordinering respektive projektledning för utställningsbyggnationen som helhet.

- Timpriser för samtliga yrkeskategorier som bedöms engageras i uppdraget

- Ritningar i olika copyformat utvisande föreslagen teknisk lösning och form

- Organisationsplan samt beskrivning av arbetsmetod för uppdraget

- Kopia av företagets registreringsbevis samt senaste årsredovisning

- Bevis om ansvarsförsäkring

- Övriga uppgifter som anbudsgivaren vill lämna som stöd för utvärdering av anbud

- Anbudsgivarens acceptans av i förfrågningsunderlaget angivna avtals-/upphandlingsföreskrifter

AFB.313 KOMPLETTERING AV ANBUD

Anbudsgivare skall efter anmodan ange vilka underleverantörer som avses anlitas.

AFB.32 ANBUDSTIDENS UTGÅNG

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast 2004-12-10.

AFB.33 ANBUDS GILTIGHETSTID

Anbud skall vara bindande i 90 kalenderdagar räknat från anbudstidens utgång. Om viss eller vissa deltid eller färdigställandetider förutsätter att beställning sker dessförinnan skall detta anges i anbudet.

AFB.34 ADRESSERING

Anbudet skall vara märkt Utställningsproduktion Tumba Bruksmuseum och kan lämnas på följande sätt:

1) Via post med adress:

Kungl. Myntkabinettet

Sveriges Ekonomiska Museum

Box 5428

114 84 Stockholm

2) Genom bud eller personlig överlämning hos Kungl. Myntkabinettet, med

besöksadress Slottsbacken 6, Stockholm. Kungl. Myntkabinettet är bemannat måndag-fredag kl 08.00-16.30.

Anbudsgivaren svarar i samtliga dessa fall för att försändelsen kommit Kungl. Myntkabinettet tillhanda i rätt tid.

AFB.51 PRÖVNING AV ANBUDSGIVARE

I samband med prövning av anbud kan beställaren komma att begära uppgifter från Lokala skattemyndigheten huruvida anbudsgivare är registrerad för inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift. Anbud kan inte antas från anbudsgivare som inte är registrerad trots att skyldighet härtill föreligger.

Vidare kan beställaren komma att begära uppgift från kronofogdemyndigheten huruvida anbudsgivaren står i skuld för skatter eller sociala avgifter.

AFB.52 VÄRDERINGSGRUNDER VID PRÖVNING AV ANBUD

Ekonomiskt mest fördelaktiga anbud kommer att antas (LOU kap 1 § 22 och kap 6 § 12).

Anbud kommer att utvärderas enligt följande, ej rangordnade kriterier:

- Kvalitet i föreslagen teknisk lösning och form för varje utställningsdel.
- Kvalitet i referensobjekt
- Pris och i priset ingående kostnader avseende tillverkningen av aktuella sektion-/utställningsdelar
- För uppdraget uppskattad tidsåtgång för koordinering och utställningsproduktion av utställningsbyggnationen som helhet och offererade timarvoden för projektledare och andra personer engagerade i koordinering och projektledning
- Producenters, Projektledares och andra namngivna personers, inklusive eventuella av honom anlitade underkonsulters, tidigare erfarenhet av likvärdiga uppdrag
- Tidigare erfarenhet av utställningsproduktion-/byggnation är särskilt meriterande

AFB.521 ANBUDSPRÖVNING

Anbudsprövningen kommer att ledas av Ian Wiséhn och Richard Kjellgren. I beredningsarbetet ingår även Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.

AFB.53 MEDDELANDE OM BESLUT VID PRÖVNING AV ANBUD

Beslut efter anbudsprövning kommer att meddelas samtliga anbudsgivare.

AFD PROJEKTFÖRESKRIFTER

AFD.1 OMFATTNING

Projektet omfattar platsbyggnation/utförande av utställningsbyggnation avseende utställningarna i Tumba Bruksmuseum enligt handlingar se bilaga 2, 3 och 4. se under AFB.22 samt senare tillkommande handlingar enligt AFD.24.

Utställningsytan är ca 471 m² (inkl Grafikens Rum 60 m² iordningställs senare). Olika teman tas upp och presenteras på denna yta. Varje tema har sitt eget karaktäristika. Teman kommer att vara dominerade av montrar med föremål och rekvisita (t ex maskiner), andra ytor med föremål kan vara mer öppna och bestå av olika typer/nivåer av multimedia.

Utställningen kommer att använda sig av olika medier och alla delar av utställningarna kommer att vara tillgängliga för visningsverksamhet.

Upphandlad producent - fortsättningsvis benämnd producenten - skall

- dels aktivt stödja museet i den konkreta utvecklingen av utställningsdelarna i enlighet med utställningsarkitekternas design se bilaga 2, 3, och 4 och
- dels tillverka de fullt designade utställningsdelarna och bygga upp utställningen på plats.

Utställningsarbetet innebär att utställningens olika fysiska delar utvecklas och produceras i nära samarbete mellan museet, utställningsarkitekter/formgivare och Producenten och dennes eventuella underleverantörer eller tillverkare.

Producenten svarar för platsbyggnation, i egen regi eller med hjälp av egna underleverantörer, av utställningens olika delar, i nära samarbete med arkitekterna och i enlighet med deras intentioner och krav. Syftet är att uppnå bästa möjliga kvalitet inom ramen för fastställd budget.

Museidirektören har det övergripande ansvaret för museets verksamhet. För utställningarna finns en internt utsedd projektledare/koordinator med ansvar för att samordna utvecklingen av utställningarna som helhet - från synopsis till färdiga utställningar.

Projektansvarig har också ett ekonomiskt helhetsansvar för de aktuella utställningarna. För varje utställning finns även en referensgrupp som representerar museets olika discipliner, där också utställningsarkitekterna ingår.

Producenten kommer att arbeta tillsammans utställningsdesignern/formgivaren och museipersonal för den aktuella utställningen.

Beställaren svarar för:

- övergripande koordinering av utställningsprojektet som helhet samt för övergripande koordinering
- för formgivningen av utställningen som helhet och för utställningen olika delar
- för övergripande bygg- och projektledning
- för övergripande tidplaner och budget för utställningsprojektet som helhet
- framtagande av monteringsbeslag
- montering av föremålen under/efter avslutad utställningsbyggnation
- tillhandahållande av basutrustning i form av montrar, monterbelysning samt allmänbelysning.
- specialritade montrar
- klimatstyrning och larm mm enligt vedertagen standard

I Producentens åtagande ingår:

- att utifrån arkitekts/formgivares underlag upprätta arbetsritningar för utställningens olika segment och kostnadsberäkna dessa
- att utifrån upprättade arbetsritningar tillverka utställningens olika segment
- att projekt- och byggleda uppbyggnaden av utställningen, vilket innebär styrning och koordination av byggprocessen från arbetsritning till färdiguppbyggd utställning exkl montering av föremål.
- att fysiskt bygga utställningarna på plats i Tumba Bruksmuseum

Allt arbete skall genomföras i nära samarbete med museets projektledare. Producenten kommer att arbeta under ledning av museets projektledare. Mycket god samarbetsförmåga och en proaktiv attityd krävs av producenten, dennes personal och andra engagerade parter.

Korrespondens och möten förs på svenska. Personal som medverkar på möten eller i

korrespondens skall vara svenskspråkig.

Arbetet omfattar även sådana detaljarbeten som, utan att vara särskilt angivna i kontraktshandlingarna, uppenbarligen är avsedda att utföras utan tillägg till kontraktssumman. All koordinering av platsbyggprocessen skall ske med hänsyn till såväl projektets tidplan som tidplanerna för andra projekt som pågår i huset vid samma tidpunkt.

Producenten bör ha tillgång till ett ritkontor, utrustat med ett datorbaserat system som ger ritningar i CAD-format.

AFD.11 KONTRAKTSHANDLINGAR

Bindande avtal föreligger sedan båda parter påtecknat kontrakt.

Om i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, inbördes i följande ordning: kontrakt, administrativa föreskrifter 2004, ABT 94, anbud och ritningar.

AFD.122 SYN FÖRE PÅBÖRJADE ARBETEN

Före påbörjande av utställningsarbetena skall syn förrättas inom arbetsområdet Tumba Bruksmuseum. Beställaren dokumenterar gjorda iakttagelser.

AFD.131 UPPGIFTER OM SIDOENTREPRENADE OCH ANDRA ARBETEN

Producenten skall göra det möjligt för beställaren att under projekttiden låta utföra sidokonsultuppdrag och sidoprojekt.

Uppgifter om omfattning och planerade tidpunkter kommer att lämnas till Producenten senast den 17 januari 2005.

Exempel på sidokonsultuppdrag och sidoprojekt

- utställningsarkitekt/formgivare av utställningar
- monterleverantör
- konsulter avseende byggnation av övriga delar i utställningar

AFD.132 ARBETSTIDER

Arbete kommer att kunna ske måndag-fredag 07.00-17.00. Övriga tider efter överenskommelse.

AFD.133 PÅGÅENDE DRIFT ELLER VERKSAMHET INOM OCH INVID ARBETSOMRÅDET

Producenten skall bedriva sina arbeten så att störning av ordinarie/befintlig verksamhet i byggnaden minimeras.

Under projekttiden skall beställaren ha möjlighet att genomföra person- och godstransporter till och från fastigheten.

AFD.134 FÖRUTSÄTTNINGAR MED HÄNSYN TILL BEFINTLIGA BYGGNADER

Befintliga installationer skall vara i drift under projekttiden.

AFD.14 SKYDDS- OCH SÄKERHETSFÖRESKRIFTER M M

AFD.21 KVALITETSANGIVELSER

Om handlingarna innehåller föreskrift om visst arbetsutförande eller vara/produkt utan att tillägget ”eller likvärdigt” eller liknande uttryck har angivits, gäller ändå rätt att räkna med ”eller likvärdigt”.

Önskar anbudsgivare begagna sig av rätten att räkna med annat arbetsutförande eller annan vara, skall i anbudet anges vilket arbetsutförande eller vilken vara som ingår i anbudet. Har så ej skett, gäller det utförande eller den vara som föreskrivits i handlingarna.

AFD.22 UNDERENTREPRENÖRER

Utbyte av namngiven underkonsult som godkänts av beställaren får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

AFD.23 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGGSARBETEN

Producenten är berättigad och skyldig att under projekttiden utföra av beställaren föreskrivna ändringar. Med ändringar likställs av beställaren föreskrivna tilläggsarbeten, som står i omedelbart samband med kontraktarbetena och som inte är av väsentligt annan natur än dessa.

Producenten är dock inte berättigad att såsom ändringar och tilläggsarbeten utföra sådana arbeten som enligt LOU skall upphandlas i särskild ordning.

Ändring eller tilläggsarbete enligt ovan skall beställas skriftligen, innan ändringen eller tilläggsarbetena påbörjas. Ändring eller tilläggsarbete enligt ovan som utförs utan skriftlig beställning berättigar inte till särskild ersättning utöver kontraktssumman, såvida sådan påföljd skulle vara oskälig. Anteckningar i dagbok uppfyller ej krav på skriftlighet.

AFD.24 TILLHANDAHÅLLANDE AV HANDLINGAR OCH UPPGIFTER FRÅN BESTÄLLAREN UNDER PROJEKTTIDEN

Beställaren kommer att tillhandahålla följande kompletterande handlingar och uppgifter:

- Beskrivningar och ritningar avseende slutlig formgivning av utställningens olika delar. Producenten skall i god tid meddela, när alla handlingar och uppgifter från beställaren behövs för projektets planliga genomförande. Dessa uppgifter skall dessutom tidsangivas i tidplanen enligt AFD.41.

AFD.25 TILLHANDAHÅLLANDE AV HANDLINGAR OCH UPPGIFTER FRÅN PRODUCENTEN UNDER PROJEKTTIDEN

Fyra omgångar av samtliga handlingar skall tillställas beställaren för dennes granskning. För granskningen erfordras en tid upp till en arbetsvecka för varje aktuell omgång handlingar, varför handlingarna skall sändas i så god tid att eventuella ändringar och justeringar föranledda av granskningen hinner vidtagas utan olägenhet för projektet. Producenten skall överlämna originalhandlingar i samband med anmälan till projektets slutbesiktning. Producenten skall överlämna projekt/relationshandlingar senast en månad efter godkänd slutbesiktning.

AFD.251 REDOVISNING AV PROJEKTERINGSPLAN

En projektplan skall upprättas av Producenten och lämnas till beställaren senast tre veckor efter beställning. Se även AFD.25.

- AFD.26 VAROR/PRODUKTER M M
Varor/produkter bör även i tillämplig omfattning uppfylla krav som ställs enligt miljöprogram i denna typ av projekt - generella och specifika.
- AFD.31 OMBUD UNDER PROJEKTTIDEN
Vardera parten skall utse ombud för projektet. Ombudet äger behörighet att på sin huvudmans vägnar och med bindande verkan företräda honom i frågor rörande projektet samt att träffa ekonomiska och andra uppgörelser.
- AFD.311 BESTÄLLARENS OMBUD
Beställarens ombud är Ian Wiséhn, museidirektör, Kungl. Myntkabinettet.
- AFD.33 PROJEKTLEDNING, ARBETSLEDNING OCH ANSTÄLLDA

Producenten skall före projektstart förteckna och till beställaren anmäla de personer som kommer att uppehålla sig på arbetsplatsen. Inom arbetsplatsen bör en väl synlig ID-bricka bäras.
- AFD.34 MILJÖLEDNINGSSYSTEM
Producenten bör ha ett miljöledningssystem som motsvarar kraven i ISO 14001 eller EMAS. Producenten skall vidarebefordra ställda miljökrav till projektledare, personal, underkonsulter och leverantörer.
- AFD.3411 BESTÄLLARENS MILJÖANSVARIGE
Beställarens miljöansvarige är projektledaren.
- AFD.3412 PRODUCENTENS MILJÖANSVARIGE
Producenten skall efter anfordran lämna uppgift om ansvarig för miljöfrågor i projektet.
- AFD.3422 PRODUCENTENS MILJÖPLAN
Senast i samband med att detaljerad tidplan för projektet redovisas (se AFD.41), skall förslag till projektspecifik miljöplan presenteras för beställaren. Slutlig miljöplan utarbetas därefter i samråd med beställaren.
- AFD.343 MILJÖREVISION
Producenten skall tillhandahålla dokumentation samt medverka vid miljörevision som beställaren kan komma att genomföra hos Producenten.
- AFD.35 KVALITETSSÄKRING
Producenten bör ha ett kvalitetssystem som motsvarar kraven i ISO 9000
Producenten skall vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till projektledare, personal, underkonsulter och leverantörer.
- AFD.3512 PRODUCENTENS KVALITETSANSVARIGE

Producenten skall efter anfordran lämna uppgift om ansvarig för kvalitetsfrågor i projektet.

AFD.3522 PRODUCENTENS KVALITETSPLAN

Senast i samband med att detaljerad tidplan för projektet redovisas (se AFD.41), skall förslag till projektspecifik kvalitetsplan presenteras för beställaren. Slutlig kvalitetsplan utarbetas därefter samråd med beställaren.

Önskar producenten att beställaren under projekttiden godkänner redovisade utföranden som kontraktsenliga, t ex som referensutförande, skall detta framgå av kvalitetsplanen. Se vidare AFD.711.

Av kvalitetsplanen skall framgå hur producenten kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.

AFD.353 KVALITETSREVISION

AFD.354 PROJEKTGENOMGÅNG

Beställaren kommer att kalla Producenten till projektgenomgång inför projektstart. I denna kommer bl a representanter för beställarens Arkitekter/Formgivare/Konsulter att delta.

AFD.355 KONTROLL

Beställaren skall äga rätt till syn på fabrik före leverans gällande fabrikstillverkade komponenter. Producenten skall i god tid anmäla tidpunkt för tillverkningens påbörjande.

AFD.3561 EGENPROVNING INOM ARBETSOMRÅDE

Egenprovning skall genomföras i takt med monteringen.

Dokumentation och protokoll över egenprovning skall lämnas till beställaren före kontroll av driftsättning.

AFD.36 SAMORDNING

AFD.361 SAMORDNING AV ARBETEN

Producenten skall förutom samordningen inom projektet även svara för samordningen enligt ABT 94 kap 3 § 12.

Exempel på konsulter och leverantörer är

- leverantör av texter
- leverantör av multimedia i olika former
- leverantör av utställningsbelysning
- leverantörer för övriga delar som ingår i utställningarna

AFD.364 SAMORDNING AV ARBETARSKYDD

AFD.37 DAGBOK

Av Producenten fördd dagbok skall finnas på arbetsplatsen.

Beställarens påskrift av entreprenörens dagbok utgör inte något ställningstagande till ersättning utöver kontraktssumman för ändringar, tillägsarbeten, hinder, störningar o d.

AFD.381 PROJEKTMÖTEN

Samtliga projektmöten skall protokollföras av Producenten och tillställas beställaren för justering. Producenten är vidare skyldig att delta i planerings- och samordningsmöten inklusive sk referensgruppsmöten i den utsträckning som krävs för uppdraget. Producenten ombesörjer att planerings- och samordningsmöten med underleverantörer hålls i erforderlig utsträckning.

AFD.4 TIDER

Projektet skall påbörjas senast vid tidpunkt som anges under AFD.42 och bedrivs så att den är färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning vid tidpunkt som anges under AFD.44.

AFD.41 TIDPLAN

Enligt gällande tidplan har Kungl. Myntkabinettet tillträde till byggnaden för utställningsproduktion från ca 2004-11-10. Museet öppnar för publik i början av juni 2005 och senast 2005-05-31 skall samtliga utställningar vara färdigbyggda och utställningsföremålen monterade.

Uppbyggnaden av utställningen påbörjas senast den 24 januari 2005.

Producenten skall lämna detaljerad tidplan till beställaren inom tre veckor från antagandet av anbud.

AFD.45 FÖRÄNDRING AV KONTRAKTSTIDEN

Med avvikelse från ABT 94 gäller:

Ökning av Producentens kontraktssumma, normalt fördelat under kontraktstiden, med upp till 10 % för ändringar eller tilläggsarbeten, skall inte föranleda tidsförlängning.

AFD.461 GARANTITIDEN FÖR PRODUKTIONEN

Garantitiden skall vara två år.

AFD.4621 SÄRSKILD GARANTI

Producenten skall överlåta alla garantisedlar eller likvärdiga garantiåtaganden till beställaren i samband med slutbesiktning.

AFD.51 VITE

AFD.511 VITE VID FÖRSENING

Vid försening är beställaren berättigad att av Producenten erhålla vite med ett belopp motsvarande 2 % av kontraktssumman, dock minst 10 000 kr, för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av projektet blivit fördröjt. Vite krediteras genom arvodesreducering på föregående månads faktura.

Beträffande eventuella senare överenskomna deltider, gäller full skadeståndsskyldighet. Sådant skadestånd skall ej påverka vite enligt ovan.

AFD.53 ANSVAR MOT TREDJE MAN

Producenten är i förhållande till beställaren ansvarig för dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man till följd av projektet.

Producenten är dock fri från skadeståndsskyldighet enligt föregående stycke om han kan visa att han rimligen inte kunnat förebygga eller begränsa skadan.

Beställaren är i förhållande till Producenten ansvarig för den skadeståndsskyldighet som Producenten enligt miljöskadelagen har gentemot tredje man, om Producenten kan visa att han rimligen inte kunna förebygga eller begränsa skadan. Producenten ansvarar för att beställaren genom inköp och nyttjande av i projektet ingående varor, teknisk lösning eller motsvarande inte inkräktar på tredje mans upphovsrätt, patent och mönsterskydd.

AFD.54 FÖRSÄKRING

Producenten skall styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller Försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring.

AFD.5411 FÖRSÄKRING AVSEENDE BESTÄLLARENS BEFINTLIGA EGENDOM

Producenten skall ha försäkring för skada på beställarens befintliga egendom. Försäkringen skall gälla för beställaren tillhörig fast och lös egendom samt bör vara tecknad på så kallad första risk med ett s k lägsta belopp.

AFD.5413 ANSVAR UNDER PROJEKTTIDEN

Producenten svarar under projekttiden för skada på ej avlämnad del av projektet/utställningsproduktionen. Producenten svarar dock inte för skada på projektet/utställningsproduktionen som beror på beställaren. Producenten ansvarar – hjälpmedel undantagna – inte heller för skada på projektet/utställningsproduktionen som beror på krig, uppror, naturkatastrof eller därmed jämförlig omständighet. Part är skyldig att ersätta motparten för skada som inte skall ersättas enligt bestämmelserna ovan, om han varit vårdslös eller försumlig eller om skadan beror på fel för vilket Producenten är ansvarig. Ersättningskyldigheten är begränsad till 15 % av kontraktssumman. Denna begränsning gäller inte, om den ansvarige har försäkringsskydd till högre belopp. I sådant fall maximeras ersättningskyldigheten till detta belopp jämte förekommande självrisk.

AFD.55 ANSVAR FÖR BRANDSKYDD

Utöver Svenska Brandförsvarsförbundet (SBFs) säkerhetsregler för heta arbeten gäller följande säkerhetsföreskrifter avseende brandskydd:

Om brandvakt erfordras bekostas denne av producenten.

AFD.552 PRODUCENTENS BRANDSKYDDANSVARIGE

Producenten skall utse brandansvarig. Brandansvarig hos Producenten skall även vara samordnare av brandskyddet.

AFD.61 ERSÄTTNING

Kontraktssumman avser ersättning för kontraktarbetena. Då ändring eller tillägsarbete utförs skall reglering av kontraktssumman ske genom avräkning mellan tillkommande och avgående arbete. Sådan reglering skall ske utan dröjsmål om möjligt före ändringen eller tillägsarbetets utförande.

Kontraktssumman beräknas och överenskommes gemensamt av producenten, utställningsarkitekten och beställaren i en process där slutlig formgivning fastställs utifrån slutliga arbets- och konstruktionsritningar och en kontraktssumma för projektet/

utställningsproduktionen fastställs utifrån slutlig formgivning och av producenten i anbudet angivna priser för arbets-, material och projektkostnader.

AFD.611 ERSÄTTNING FÖR ÄNDRINGAR OCH TILLÄGGSARBETEN

Ändringar och tilläggsarbeten får utföras först efter beställning enligt AFD.23.

Kostnadsreglering sker enligt följande, i prioritetsordning angivna alternativ:

I Enligt avtalad å-prislista eller prissatt mängdbeskrivning

II Anbudsförfarande

III Löpande räkning enligt ABT 94, kap 6, §7 (självkostnadsprincipen)

Vid förfarande enligt III gäller:

1. Kostnad för material och varor ersätts mot verifierad självkostnad

2. Kostnader för arbetsledning ingår i punkt 3 respektive punkt 4.3 samt som ett procentpåslag på punkt 5.

3. Kostnader för arbetare ersätts med avtalat timpris vilket skall inkludera påslag för punkterna 2, 6, 7, 8 och 9.

4. Kostnader för hjälpmedel:

4.1 På arbetsplatsen av producenten etablerade hjälpmedel ersätts inte

4.2 Nya hjälpmedel som anskaffas specifikt för tilläggssarbete ersätts mot verifierad självkostnad

4.3 Kostnader för maskiner med förare ersätts med avtalade priser vilka skall inkludera påslag för punkterna 2, 6, 7, 8 och 9.

5. Kostnader för underleverantör ersätts mot verifierad självkostnad.

6.-9. Kostnader för försäkringar, avgifter, CA, arvode mm ersätts som ett procentpåslag på producentens kostnader enligt punkterna 1, 4.2 och 5.

Mervärdesskatt avseende ändringar och tilläggsarbeten skall specificeras och faktureras i samband med respektive faktura.

AFD.612 ERSÄTTNINGAR FÖR REGLERBARA MÄNGDER

Efter uppmätning enligt angiven mätregel skall reglering ske enligt å-pris.

AFD.613 ERSÄTTNING FÖR RESE- OCH TRAKTAMENTSKOSTNADER

I kontraktssumman och övriga priser ingår resekostnadsersättning, restidsersättning, traktamente o dyl.

AFD.614 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADSÄNDRING (INDEXREGLERING)

Kontraktssumman och å-priser skall gälla i fast pris utan indexreglering.

AFD.62 BETALNING

Faktura förfaller inte till betalning förrän beställaren erhållit

- projekttidplan (AFD.251) samt övriga av beställaren beslutade tidplaner.

AFD.622 BETALNINGSPLAN

Producenten kan lämna förslag till prestationsbunden betalningsplan.

Denna skall vara upprättad så att betalningarna inte överstiger värdet av vad som producerats.

I planen skall anges månadsvisa utbetalningsposter med avdrag för inestående medel i

enlighet med ABT 94 kap 6 § 10 andra stycket. Inestående medel förfaller till betalning sedan

utställningsproduktionen godkänts samt i utlåtande från slutbesiktning noterade fel har avhjälpats.

AFD.624 FAKTURERING

Kontraktssumman kan få komma att faktureras enligt godkänd betalningsplan. Faktura får endast omfatta utfört arbete. Anges inte tidsperiod på vilken betalningsplanen är baserad justeras utbetalningsposterna i förhållande härtill. Fakturor, märkta med uppgift om att Producenten innehar F-skattsedel, skall sändas i två exemplar till beställaren. Faktura skall märkas med projekt-benämning och hänvisa till betalningsplan (om beställaren så har avtalat) samt innehålla uppgift om tidigare fakturerat belopp. Angivna arbeten måste vara utförda när fakturering sker. Faktura skall betalas inom 30 dagar efter mottagandet.

Faktura ställs till:
Kungl. Myntkabinettet
Att Richard Kjellgren
Box 5428
114 84 Stockholm

Om parterna är oense om någon del av faktura skall ostridigt belopp betalas inom angiven tid. Oaktat vad som framgår av betalningsplan får beställaren, i avvaktan på slutligt avgörande, av slutlikviden innehålla dels ett skäligt belopp avseende krav på viten, skadestånd och annan fordran i anledning av kontraktet eller annat kontrakt parterna emellan, dels ett betryggande belopp för avhjälpande av fel som konstaterats vid slutbesiktning. Mervärdesskatt på kontraktssumman skall faktureras på slutfakturan.

AFD.631 SÄKERHET TILL BESTÄLLAREN

Producenten bör ställa säkerhet enligt ABT 94 kap 6 § 17. Säkerheten får inte vara begränsad i tid och skall gälla till dess konstaterade fel avhjälpits och godkänts samt Producentens åliggande i övrigt fullgjorts. Säkerheten skall utgöras av bankgaranti eller realsäkerhet, som kan godkännas av beställaren. Säkerhet för Producentens förpliktelser bör lämnas till beställaren inom två tre efter det att avtal träffats. Säkerhet skall genast återlämnas sedan part fullgjort sina förpliktelser enligt avtalet.

AFD.7 BESIKTNING

Slutbesiktning skall ske vid kontraktet angiven färdigställandetidpunkt. Efter slutbesiktning upprättar besiktningsmannen besiktningsutlåtande enligt ABT 94 kap 7 §§ 13 och 18. Besiktningsmannen kan komma att utföra kontroll av i Producentens ingående provningar före slutbesiktning för att vid slutbesiktningen lättare kunna bedöma om utställningsproduktionen kan godkännas.

AFD.711 BESIKTNINGSPLAN

Som alternativ till traditionell slutbesiktning enligt AFD.7 kan, om parterna så överenskommer, denna genomföras som fortlöpande besiktning. Sådana besiktningar utförs som förbesiktningar.

AFD.712 FÖRBESIKTNING

Innan byggnads-/installationsdel görs oåtkomlig för besiktning eller kontroll genom påförande av överbyggnad eller dylikt skall beställaren underrättas så att besiktning eller kontroll kan utföras.

AFD.716 EFTERBESIKTNING

Part äger påkalla efterbesiktning för konstaterande av om fel avhjälpats.
Efterbesiktning verkställs snarast efter avhjälpandet.

- AFD.72 BESIKTNINGSMAN
Besiktningsman utses av beställaren.
- AFD.8 HÄVANDE
- AFD.9 TVIST
Tvist på grund av kontraktet skall avgöras av allmän svensk domstol om inte annat överenskommes mellan parterna. Stockholms Tingsrätt skall vara forum i första instans.
- AFH ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL
- AFH.1 PLACERING AV ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL
Placering av allmänna hjälpmedel skall ske i samråd med beställaren.
- AFH.246 LOKAL FÖR PROJEKT- OCH REFERENSGRUPPMÖTEN
Beställaren håller lokal för projekt- och referensgruppsmöten .
- AFH.273 UTRYMME I BEFINTLIG BYGGNAD VILKET TILLHANDAHÅLLS
Utrymme tillhandahålls. Beställaren svarar inte för att utrymmet uppfyller de krav som myndighet eller arbetstagarorganisation kan ställa på utrymme för personaländamål.
- AFH.3 TILLFÄLLIG VÄG OCH PLAN
Producenten får utnyttja i anslutning till arbetsområdet befintliga biluppställningsplatser.
- AFH.41 TILLFÄLLIG ELFÖRSÖRJNING
Tillfällig elförsörjning från befintliga uttag tillhandahålls av beställaren.
Beställaren ersätter inte Producenten pga avbrott i leverans.
- AFH.42 TILLFÄLLIG VATTENFÖRSÖRJNING
Vatten från befintliga uttag tillhandahålls av beställaren.
Beställaren ersätter inte Producenten pga avbrott i leverans.
- AFH.433 UTRUSTNING AV DATAKOMMUNIKATION
Möjlighet till kommunikation via internet bör möjliggöras på arbetsplatsen.
- AFH.51 SKYDD AV ARBETE

- AFH.52 SKYDD AV LEDNING, MÄTPUNKT M M
- AFH.55 SKYDD AV EGENDOM
- AFH.61 STÄLLNINGAR M M
Ställningar skall utföras och placeras så att de inte utgör hinder vid tillträde och utrymning.
- AFH.62 ARBETARSKYDDSANORDNING
- AFH.71 LYFTANORDNINGAR
- AFH.81 MÄTUTRUSTNING
- AFJ ALLMÄNNA ARBETEN
- AFJ.42 BULLERSKYDD
Ansvaret för bullerskydd åligger entreprenören. Kompressorer och andra bullrande maskiner bör vara ljudisolerade.
- AFJ.43 DAMMSKYDD
Entreprenören skall använda maskiner och arbetsmetoder så att dammbildning minimeras. Maskiner bör vara försedda med dammuppsamlare.
- AFJ.6 EFTERLAGNING
- AFJ.72 RENHÅLLNING
Producenten skall svara för renhållning som kan erfordras även utanför arbetsområdet till följd av transporter till och från arbetsområdet.
Beställarens permanenta anordningar för hantering av restprodukter får inte användas.
- AFJ.74 OHYRES- OCH INSEKTSBEKÄMPNING
- AFJ.75 STÄDNING OCH SLUTRENGÖRING
- AFJ.751 STÄDNING
Producenten skall under projektiden dagligen städa allmänna utrymmen inom fastigheten i den mån nedsmutsning till följd av arbetena skett.
Beställarens permanenta anordningar för hantering av avfall får inte användas.
- AFJ.752 SLUTRENGÖRING

Teknisk beskrivning och form för varje utställningsdel

Innehållet presenteras som skisser/förhandskopia.

Se bilaga 2, 3 och 4 som följer

(Tillägg för internetinformation: Observera att dessa bilagor ej är tillgängliga i internetversionen av dokumentet.)

Information om utställningarna lämnas den 1 dec 2004 från kl 11.00

Frågeställningar från anbudsgivare kommer att kunna följas på Kungl Myntkabinettets hemsida www.myntkabinettet.se.

Följande Arkitekter/Formgivare är delaktiga i utställningarna.

OXHUSET

Anna Lena Carne

E-post annalena.carne@myntkabinettet.se

Telefon 08 5195 5305

Fax 08 411 22 14

RÖDA MAGASINET

Jan Polasek

E-post jpolasekj@hotmail.com

Mobiltelefon 070 747 10 11

KÖLNAN

Anders Rabenius

E-post anders.rabenius@husplancinnober.se

Telefon 08 442 58 40

Mobiltelefon 070 886 49 44

Fax 08 411 22 14

TUMBA BRUKSMUSEUM ÖVRIGA DELAR

Tempera Arkitektkontor AB

Carola Bratt

E-post tempera.arkitekter@telia.com

Telefon 08 662 41 90

